

Vedtekter for Villenga Barnehage

Sist oppdatert: 01.08.24

1. **Barnehagen eies og drives av**
Villenga barnehage AS.
2. **Formål:**
Villenga barnehage AS har som formål å utvikle og drifte barnehageplasser til beste for barn og foreldre i Nordre Follo kommune
3. **Barnehagen drives i samsvar med:**
 - a) Lov om barnehager og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, samt andre lover og forskrifter som regulerer barnehagedrift.
 - b) Vedtak i styret for Villenga barnehage AS.
 - c) Planer for barnehagen.
4. **Godkjenning og netto lekeareal**
Villenga barnehage er godkjent av Ski kommune (Nå Nordre Follo)
Netto leke og oppholdsareal er: 420,6 kvm.
Norm for arealutnyttelse er 4 m² for barn over 3 år og 5,3 m² pr. barn under 3 år.
5. **Barnehagens samarbeidsutvalg**
 - a) Foreldrerådet, de ansatte og eieren velger hver to representanter til barnehagens samarbeidsutvalg.
 - b) Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i utvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
 - c) Representanter for foreldrene og de ansatte velges for ett år om gangen. Eieren bestemmer selv funksjonstiden til eierrepresentantene.
 - d) Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.
6. **Samarbeidsutvalgets oppgaver**
 - a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for foreldre, personale og eier.
De skal ha ansvar for den alminnelige drift i nær kontakt med barnehagens daglige leder.
 - b) Fastsette årsplan for barnehagens virksomhet.
 - c) Forelegges saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet og forholdet til foreldrene.
 - d) Be om foreldrerådets syn i saker som må ansees særlig viktige for foreldrene.
7. **Foreldreråd**
 - a) Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.
 - b) Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.
8. **Opptak**
 - a) Barnehagens daglige leder er opptaksmyndighet og foretar opptak av barn på bakgrunn av retningslinjer vedtatt av Villenga barnehage AS. Barna blir tatt opp i barnehagen og får fast plass til skolepliktig alder. Søknad om opptak skjer på felles skjema for barnehagene i Nordre Follo kommune
 - b) Klage over opptaket sendes til Nordre Follo kommune
 - c) Barnehagen tilbyr 100% plasser
 - d) Barnehagens opptakskrets er: Nordre Follo kommune.
 - e) Barnehagen deltar i overflyttingsopptak sammen med kommunen. Dette opptaket gjelder barn som allerede har plass i kommunal eller privat barnehage og som søker overflytting til annen barnehage i kommunen. Søknadsfrist for å være med i overflyttingsopptak er 1. februar.
- 9 **Prioritering**
Alle opptak skal skje i samsvar med pkt 2, hvor avsnitt 1 og 2) gjelder framfor alt annet.
Følgende prioriteringer gjelder:
 1. Barn med funksjonshemninger som kan ha nytte av oppholdet, skal ha prioritet ved opptak. Det vises for øvrig til departementenes rundskriv vedr. dette.
 2. Barn med barnevernsvedtak har prioritet ved opptak.
 3. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen
 4. Søkere prioritert gjennom prosjekter av K. Jacobsen AS
 5. Barn av personalet
 6. Alder og kjønn i forhold til gruppesammensetning
 7. Barn som i søknad har Villenga som førsteprioritet
 8. Barn tilhørende Nordre Follo kommune.

9. Øvrige interesserte som er aktuelle søkere på venteliste
10. Loddrekning

10. Barnehageåret

Barnehageåret er fra 1.august til 31.juli.

11. Oppsigelse.

- a) Oppsigelsesfrist er 3 måneder fra den 1. i påfølgende måned.
- b) Dersom et barn benytter plassen etter 20.mai, må det betales ut juni.
- c) Barn som skal begynne på skolen trenger ikke si opp plassen, men beholder den ut barnehageåret.

12. Åpningstider.

- a) 5 dager i uken kl. 06.45 -17.00. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl 12.00. Julaften og nyttårsaften holdes stengt.
- b) Barnehagen har åpningstid 08.00-15.30 3 uker på sommeren.
- c) De fastsatte åpningstider må respekteres. Barn som blir hentet for sent faktureres med 200 Kr. Pr. påbegynt time.
- d) Barnehagen har 5 planleggingsdager pr. barnehageår. Barnehagen er da stengt.

13. Ferie.

- a) Barnehagen holdes åpen hele året. Imidlertid forutsettes det at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle barn skal ha 4 ukers ferie hvorav 3 uker sammenhengende i perioden 15. juni – 31.juli
- b) Foreldrene skal innen 1 mai gi melding om når barna skal ha sommerferie. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen. Planen forelegges styret innen utgangen av mai.

14. Betaling.

- a) Betalingssettsene (oppholdsbetaling) fastsettes av styret i Villenga barnehage AS. Endring av betalingssettsene meddeles kunden pr. mail med minimum 1 mnd varsel. Det betales for 11 måneder i året. Juli hvert år er «betalingsfri» måned.
- b) Det betales fra den 1.i den måneden barnet får tildelt plass fra, uavhengig av om barnet har senere oppstart.
- c) Ved fravær må oppholdsbetaling betales. Det regnes for fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen.
- d) Ved langvarig fravær på 30 dager sammenhengende, eller mer, grunnet alvorlig sykdom eller andre hendelser, kan daglig leder etter søknad innvilge redusert betaling.
- e) Kontingenten forfaller til betaling den 1. i hver måned.

15. Mat.

- a) Barnehagen er ansvarlig for 3 måltider pr dag. Det betales kr. 425,- pr. måned i kostpenger for hvert barn.
- b) Kaker, slikkerier etc. medtas i hovedsak ikke. Eventuelle unntak må avtales med ped.leder på avdelingen det gjelder. Det gis da beskjed til foreldrene på avdelingen.

16. Helsemessige forhold

- a) Hvis et barn er sykt, eller har fravær av andre grunner, gis det beskjed til barnehagen.
- b) Syke barn må holdes hjemme p.g.a. smittefaren.
- c) Hvis barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, må det holdes hjemme.
- d) I tvilstilfelle avgjør daglig leder om barnet kan være i barnehagen.

17. Internkontroll

- a) Barnehagen har utarbeidet internkontroll i henhold til forskrift.

18. Ansvar

- a) Barnehagens Styre er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna og yrkesskadeforsikring for personalet.
- b) Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen.
- c) Bringing og henting av barna er foreldrene selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate det før det har vært i kontakt med personalet. Den som henter barnet må si fra til personalet at barnet er hentet, før de går.
- d) Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlig.
- e) Medbrakte eiendeler har personalet ikke ansvar for.
- f) De ansatte i barnehagen tar ikke barna med som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten foreldrenes samtykke i MyKid.

19. Forskudd

Forskudd må betales for hver enkelt plass, uansett plassstørrelse. Beløpet satt til kr. 2100,- for første barn, søsken betaler kr.1500,- i forskudd. Forskuddet kan brukes til å dekke skyldig foreldrebetaling. Forskuddet vil bli tilbakebetalt når barnet slutter.

20. Daglig leder.

Barnehagens Daglige leder leder barnehagens daglige drift, og utarbeider forslag til årsplan for barnehagen. Daglig leders nærmeste overordnede er Styret i Villenga barnehage AS.